

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБУ «Национальный парк
«Русская Арктика»

А.Г. Кирилов
«26» января 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении эколого-просветительской акции «Арктический диктант»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения эколого-просветительской акции «Арктический диктант» (далее – Диктант).

1.2. Организатором Диктанта является ФГБУ «Национальный парк «Русская Арктика» (Далее – Организатор).

1.3. Общее руководство подготовкой, проведением и подведением итогов Диктанта осуществляет Организационный комитет, оперативное руководство – Рабочая группа. Составы Оргкомитета и Рабочей группы формируются из числа представителей Организатора, организаций-партнёров и организаций-исполнителей.

1.4. Задания Диктанта разрабатываются авторским коллективом, состав которого формируется Рабочей группой из числа представителей профильных природоохранных, образовательных и научных учреждений, а также специализированных организаций.

1.5. Диктант является эколого-просветительской акцией, направленной на популяризацию знаний об Арктике, повышение экологической грамотности и формирование ответственного отношения к природе.

1.6. Диктант реализуется в качестве меры, нацеленной на охрану природы родного края и сохранение уникальных природных и историко-культурных объектов.

2. Цель, задачи и принципы проведения Диктанта

2.1. Диктант проводится с целью популяризации знаний и повышения интереса к арктическому региону России.

2.2. Задачами Диктанта являются:

- мотивация к изучению экологии, географии, истории родной страны, знание которых является неотъемлемой составляющей образованного человека;
- предоставление возможности принять участие в интеллектуальном соревновании и получить независимую оценку уровня своих знаний;
- содействие формированию экологической культуры и осознанного экологического поведения;
- привлечение внимания общественности и средств массовой информации к вопросу популяризации Арктики и природоохранной деятельности.

2.3. Проведение Диктанта основано на следующих принципах:

принцип добровольности участия в написании Диктанта и работе по его подготовке и проведению;

принцип открытости – принять участие в написании Диктанта может любой желающий, независимо от возраста, образования, социальной принадлежности, вероисповедания и гражданства;

принцип доступности – участие в Диктанте осуществляется на безвозмездной основе, каждому участнику Диктанта предоставляется бланк для написания Диктанта, бланк с заданиями Диктанта, гарантируется проверка работы и получение результатов написания Диктанта;

принцип анонимности – участники Диктанта вправе не указывать своё имя;

принцип единства времени, порядка написания и критериев проверки – Диктант проводится в один день одновременно на всех площадках; участники Диктанта получают одинаковое время на выполнение заданий; все задания проверяются и оцениваются по единым критериям;

принцип безбарьерной среды – написание Диктанта может быть доступно для маломобильных граждан, инвалидов по зрению.

3. Участники Диктанта

3.1. Участниками Диктанта могут стать жители России и зарубежных стран, владеющие русским языком независимо от возраста, образования, социальной принадлежности, вероисповедания и гражданства.

3.2. Стать участником Диктанта можно, обратившись на любую площадку его проведения, независимо от места жительства (регистрации).

4. Площадки проведения Диктанта

4.1. Площадками проведения Диктанта могут выступать любые организации, включая в том числе, образовательные организации, общественные организации и др.

4.2. Площадка проведения Диктанта подлежит обязательной регистрации с соблюдением указанных сроков регистрации. Регистрация площадки после окончания сроков регистрации не допускается. Для регистрации площадки необходимо направить заявку (см. Приложение № 1) по адресу электронной почты konkurs@rus-arc.ru. После проверки заявка будет зарегистрирована Организатором.

4.3. Площадка проведения Диктанта, по возможности, организует безбарьерную входную группу для написания Диктанта инвалидами: наличие специальных подъёмников/пандусов, наличие лифтов, широких дверей, информации в доступной для инвалида форме, допуск сурдо- и тифлопереводчика, допуск собаки-проводника и иные условия доступности площадки. Информация о подобных возможностях площадки Диктанта указывается при заполнении заявки на создание площадки Диктанта.

4.4. Руководителем площадки является руководитель организации, ответственной за проведение Диктанта. Ответственным организатором площадки является лицо, уполномоченное Руководителем площадки на организацию и проведение Диктанта на площадке.

4.5. Площадки в период подготовки к проведению Диктанта получают всестороннюю информационную и консультативно-методическую помощь, а также пакет необходимых документов на русском языке в электронном виде: бланки для написания Диктанта, инструкции по проведению Диктанта и заполнению бланков; официальные баннеры; бланки с заданиями Диктанта, презентационные материалы.

4.6. Площадка берёт на себя обязательства по организации и проведению Диктанта, включая:

- предоставление помещений, оборудованных посадочными местами для участников Диктанта;
- распечатку бланков для написания Диктанта по числу желающих выполнить задания Диктанта на данной площадке согласно вместимости площадки;
- распечатку бланков Свидетельства об участии в Диктанте в соответствии с количеством посадочных мест, их выдачу участникам Диктанта, пришедшим на площадку, сразу после написания Диктанта;

- распечатку бланков с заданиями Диктанта по числу желающих выполнить задания Диктанта на данной площадке согласно вместимости площадки;
- обеспечение участников Диктанта ручками или карандашами (по возможности);
- проведение фото- и/или видеосъёмки Диктанта (по возможности);
- организацию образовательной, просветительской и (или) развлекательной программы мероприятий в день проведения Диктанта, способствующей распространению знаний и развитию интереса к Арктике, познавательному туризму, охране природы и другим направлениям;
- проверку заполненных участниками бланков для написания Диктанта в соответствии с ключом ответов, направляемым Организатором после проведения Диктанта;
- предоставление фотографий и краткого информационного отчёта о проведении мероприятия.

4.7. К работе на площадке при необходимости привлекаются волонтеры. Расходы по изготовлению печатных форм бланков, приобретению канцелярии, использованию оргтехники и помещений покрываются из собственных средств организации, на базе которой организуется площадка.

4.8. Ответственность за соблюдение принципов и порядка проведения Диктанта лежит на Руководителе площадки.

5. Организация и проведение Диктанта

5.1. Диктант проводится в единый день на всех площадках – 28 февраля 2024 года.

5.2. Регистрация площадок проведения Диктанта проходит до 25 февраля 2024 года включительно. Список площадок публикуется на официальном сайте Организатора.

5.3. Диктант составляется в одном варианте для всех возрастов. Задания Диктанта состоят из вопросов закрытого типа, в том числе заданий на установление верного порядка, выбора лишнего варианта из группы, установления соответствия и других, разработанных на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Российской Федерации. Диктант состоит из 30 вопросов.

5.4. Для подсчёта результатов Диктанта применяется дихотомическая система оценивания (0/1). За каждый правильный ответ на вопрос участнику начисляется 1 балл, за неправильный – 0 баллов. На каждый вопрос может быть только один правильный ответ.

5.5. В целях предотвращения распространения информации, касающейся содержания Диктанта, до начала его проведения, каждая площадка назначает лицо, ответственное за сохранность указанной информации.

5.6. Перед началом Диктанта каждый участник получает в распечатанном виде бланк для написания Диктанта, бланк с заданиями Диктанта и устную инструкцию по его заполнению. Время на выполнение заданий участниками Диктанта – не более 45 минут. Общее время проведения Диктанта, включая инструктирование участников, – 60 минут.

5.7. Каждому участнику выдаётся бланк для написания Диктанта с идентификационным номером.

5.8. Участникам Диктанта рекомендуется выполнять задания самостоятельно, без посторонней помощи и использования внешних источников информации. Для инвалидов по зрению возможна техническая помощь волонтеров.

5.9. Заполненные участниками и сданные на проверку бланки для написания Диктанта проверяются организаторами площадки проведения Диктанта. Проверка бланков осуществляется не позднее 10 марта 2024 года.

5.10. Площадки несут ответственность за передачу статистических данных о количестве участников и результатах Организатору Диктанта.

5.11. Сданные на проверку бланки для написания Диктанта не рецензируются и участникам Диктанта не возвращаются. Апелляция не предусмотрена.

5.12. Участник несёт ответственность за корректное заполнение бланка. В случае некорректного заполнения бланка для написания Диктанта результаты аннулируются.

5.13. Каждой площадке, осуществляющей проведение Диктанта, вручается Благодарственное письмо на имя Руководителя площадки и на имя Ответственного организатора площадки. Благодарственные письма направляются в электронном виде.

5.14. Каждому участнику, написавшему Диктант на площадке, выдаётся Свидетельство об участии сразу после проведения Диктанта. Макеты Свидетельств предоставляются каждой площадке Диктанта Организатором Диктанта по электронной почте. Свидетельство об участии выдаётся исключительно на площадке проведения Диктанта. Если участник по каким-то причинам не смог получить Свидетельство, то он должен обратиться для его выдачи на площадку, на которой он писал Диктант.

5.15. По результатам Диктанта организатор площадки предусматривает награждение победителей Диктанта:

Диплом 1 степени – результат 30 баллов

Диплом 2 степени – результат 27-29 баллов

Диплом 3 степени – результат 24-26 баллов

Организатор оставляет площадке право организовать вручение дипломов заочно и в электронном виде.

5.16. Каждой площадке, осуществляющей проведение Диктанта, предоставляются макеты Благодарностей за организационную и волонтерскую помощь, которые могут выдаваться Руководителем и/или Ответственным организатором площадки по своему усмотрению.

5.17. Срок хранения заполненных бланков для написания Диктанта составляет 1 год.

5.18. По результатам проведения Диктанта формируется статистический отчет.

5.19. Информация об итогах проведения Диктанта публикуется на официальном сайте Организатора.

6. Контакты организаторов Диктанта

Фрунзе Елена Константиновна, руководитель группы визит-центра «Арктическое посольство» национального парка «Русская Арктика», тел. (8182) 43-77-00, адрес электронной почты konkurs@rus-arc.ru

**Заявка
на участие в эколого-просветительской акции
«Арктический диктант»**

Прошу зарегистрировать региональную площадку проведения Арктического Диктанта.

Наименование организации	
Почтовый адрес с индексом	
ФИО руководителя организации	
Контактный телефон организации	
ФИО ответственного организатора площадки	
Контактный телефон ответственного организатора площадки	
E-mail	
Тип площадки (открытая/закрытая)	

Руководитель организации _____

/ФИО/

М.п.

« _____ » _____ 2024 г.